

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» г. Надыма»

г. Надым

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Надыма» (далее по тексту - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от «23» ноября 2017 г., серия 89ЛО1 № 0001322, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Куликова Эдуарда Александровича, действующего на основании Устава МДОУ, утвержденного приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(реквизиты

паспорта «Заказчика» – серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка «Заказчика»)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка «Заказчика» с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Надыма».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) - с 07.00 до 19.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

1.7. «Воспитанник» _____ в логопедический пункт

зачисляется (не зачисляется) - указать требуемое

образовательной организации.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (в том числе платные), наименование, объем и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Для оказания практической помощи «Воспитанникам» с нарушениями речевого развития организовывать работу логопедического пункта.

2.1.4.1. Комплектование логопедического пункта осуществлять через психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации.

2.1.4.2. Зачислять в логопедический пункт «Воспитанника» в возрасте от 4-х до 7-и лет, имеющего нарушения речевого развития. Длительность пребывания «Воспитанника» в логопедическом пункте определять решением психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

2.1.4.3. Прием «Воспитанника» в логопедический пункт производить на основании следующих документов:

- решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации;
- заявления «Заказчика»;
- приказа образовательной организации о зачислении «Воспитанника» в логопедический пункт.

2.1.4.4. Отчислять «Воспитанника» из логопедического пункта на основании:

- личного заявления «Заказчика»;
- при наличии медицинского заключения детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Надыма», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации к условиям образовательной организации в течение 3-х дней по 2 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Надыма», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы образовательной организации на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием - 5 раз в день: завтрак, 2-й витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом для данной возрастной группы).

2.3.11. Ежегодно переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» в недельный срок о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации «Воспитаннику» без платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за детьми в следующие периоды:

- по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;

- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);

- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);

- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе в период карантина в образовательной организации /группе).

2.3.15. Информировать «Заказчика» об условиях обследования и сопровождения «Воспитанника» специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (педагог-психолог, учитель-логопед).

2.3.16. Рекомендовать заказчику о необходимости присутствия световозвращающих элементов на верхней одежде воспитанников.

2.3.17. Создать безопасные условия обучения, воспитателя, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. При проведении обязательных мероприятий Исполнителем, для сохранности жизни и здоровья «Воспитанника», учитывая

требования Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федерального закона от 06.03.2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» и иные требования законодательства Российской Федерации, «Исполнитель» выдает «Заказчику» возвратную пластиковую карточку (электронный ключ) от системы контроля и управления доступом в здание «Исполнителя», для посещения здания образовательной организации (ежедневное сопровождение «Воспитанника», участие «Воспитанника» в занятиях в рамках дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на платной основе, участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другое).

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и к другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере и порядке, определенными разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно режима работы «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» об отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или о его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МДОУ на время отсутствия «Воспитанника» по причине очередного отпуска «Заказчика» (с предоставлением подтверждающего документа) или по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска «Заказчика» сроком до 75 дней в течение года.

2.4.10. После завершения полного обучения и получения «Воспитанником» образовательных

услуг от «Исполнителя», в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также в порядке перевода, отчисления или иным причинам, определёнными действующим законодательством России и локальными актами «Исполнителя»: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» г.Надыма» и родителем (законным представителем) и «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г.Надыма», «Заказчик» обязуется вернуть «Исполнителю» временно используемое имущество «Исполнителя»: (пластиковая карта (электронный ключ) от системы контроля и управления доступом в здание «Исполнителя», книги, и иное).

В случае порчи, утраты или кражи временного используемого имущества «Исполнителя», в том числе пластиковой карты (электронный ключ) от системы контроля и управления доступом в здание «Исполнителя», книг, или иного, «Заказчик» возмещает «Исполнителю» убыток данного имущества, в рамках действующего законодательства Российской Федерации».

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» с 01 сентября 2019 года, составляет 3 354 (три тысячи триста пятьдесят четыре) рубля (*основание: Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.04.2019 г. № 258 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»*);

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы образовательной организации, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.3. Сниженная ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 1 677 рублей (одна тысяча шестьсот семьдесят семь) рублей (*основание: Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.04.2019 г. № 258 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»*).

3.4. Ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» не взимается за присмотр и уход детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулёзной интоксикацией или туберкулёзным инфицированием.

3.5. Ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» взимается в полном размере за дни непосещения ребёнком образовательной организации, за исключением дней непосещений:

- по болезни при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления «Заказчика»;
- по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению «Заказчика»;
- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе в период карантина в образовательной организации /группе).

(основание: *Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24 сентября 2014 г. N 498 "Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"*).

3.6. Компенсация родительской платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» предоставляется «Заказчику» в размере:

- 20% (двадцати процентов) среднего размера платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» – на первого ребенка;
- 50% (пятидесяти процентов) среднего размера платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» – на второго ребенка;
- 70% (семидесяти процентов) среднего размера платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

3.7. Для оформления компенсации родительской платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» «Заказчик» предоставляет в образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 23 лет) в семье;
- справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, ребенка (детей) старше 18 лет;
- справки с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации, заключившей договор с «Заказчиком».

(основание - *Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 года № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты»*).

3.8. «Заказчик» ежемесячно вносит плату, взимаемую за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1. или 3.3. (при наличии соответствующих оснований) настоящего Договора.

3.9. Оплата производится ежемесячно в срок **не позднее 10 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.9. Объём средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной и муниципальный) составляет в среднем 259 573, 59 (двести пятьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят три рубля 59 копеек) на 1 ребенка в рамках выполнения муниципального задания.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г.Надыма»

Юридический адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Строителей, д.7-А
Телефон: 8 (3499)54-71-89

Банковские реквизиты:
ОКПО 10728932; ОГРН 1178901001290
ИНН 8903035545; КПП 890 301001
Р/сч. 40701810471863000002
E-mail: dssolnyshko@nadym.yanao.ru
Подпись заведующего МДОУ
«Детский сад «Солнышко» г. Надыма»

_____/Куликов Э.А.
подпись расшифровка подписи

М.П.

М.П.

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Надыма», реализуемой в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ознакомлен (а) _____/
подпись расшифровка подписи

«Заказчик» выражает согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение «Воспитанника» в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед) психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Надыма» _____
(подпись)

«Заказчик» получил один экземпляр настоящего Договора:

(дата, подпись)