

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

---

**П Р И К А З**

09.12.2013

№ 1086

г. Надым

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в системе образования Надымского района**

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.09.13 №1369 «Об итогах проведения регионального совещания педагогов Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году», решением Координационного совета при департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (протокол от 04 декабря 2013 года), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. План основных мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС дошкольного образования) в системе образования Надымского района на 2013-2015 годы согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования в системе образования Надымского района согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Назначить:

2.1. Муниципальным координатором введения ФГОС дошкольного образования – Дьяконову В.В., начальника отдела дошкольного образования Департамента образования Надымского района;

2.2. Муниципальным оператором введения ФГОС дошкольного образования – Чернову Н.С., методиста отдела мониторинга качества образования управления организационно-методического обеспечения МОУ Департамента образования Надымского района.

3. Специалистам Департамента образования Надымского района, руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций принять к исполнению План основных мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования Надымского района на 2013-2015 годы

(далее по тексту – План основных мероприятий), утвержденного п.1.1. настоящего приказа.

4. Муниципальному координатору введения ФГОС дошкольного образования (Дьяконовой В.В.):

4.1. Обеспечить координацию деятельности специалистов Департамента образования Надымского района, администрации муниципальных дошкольных образовательных организаций по исполнению Плана основных мероприятий;

4.2. Организовать участие муниципальных дошкольных образовательных организаций в мониторинге готовности дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС дошкольного образования по запросу;

4.3. Предоставлять в отдел регионального развития департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о ходе выполнения Плана основных мероприятий в срок до 01 июля и 01 января 2014-2015 г.г.

5. Муниципальному оператору введения ФГОС дошкольного образования (Черновой Н.С.) обеспечить автоматизированный сбор данных мониторинга готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС дошкольного образования.

6. Отделу развития образования Департамента образования Надымского района (начальник – Подлужная И.Ю.):

6.1. Подготовить аналитический отчет по итогам мониторинга готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС дошкольного образования в срок до 15 дней по окончании мониторинга;

6.2. Инициировать внесение изменений в План основных мероприятий по итогам мониторинга готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС дошкольного образования;

6.3. Обеспечить координацию деятельности специалистов Департамента образования Надымского района, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам формирования материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС дошкольного образования и целевого использования финансовых средств в рамках утвержденного объема бюджетных ассигнований на планируемый период.

7. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

7.1. Принять к исполнению План основных мероприятий согласно установленным срокам;

7.2. Утвердить состав рабочей группы и ответственного специалиста за организацию и координацию работы в подведомственной дошкольной образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования в срок до 30 декабря 2013 года;

7.3. Довести до сведения педагогического коллектива подведомственной дошкольной организации План основных мероприятий в срок до 15 декабря 2013 года;

7.4. Обеспечить участие подведомственной муниципальной дошкольной образовательной организации в мониторинге готовности дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС дошкольного образования по запросу;

7.5. Взять под личный контроль обеспечение условий в подведомственной организации для перехода на ФГОС дошкольного образования до 30 декабря 2015 года;

7.6. Обеспечить разработку в подведомственной организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования в срок до 25 июля 2015 года.

8. Ответственность за координацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Департамента образования Надымского района Андрееву Е.В., заместителя начальника управления развитием муниципальной системы образования Департамента образования Надымского района Нычпорук С.С. в рамках своих полномочий.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю., Рудакову О.Е., Березовского С.И., главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Исакову Л.Г. в рамках своих полномочий.

Начальник Департамента образования  
Надымского района

Л.М. Марченко

Согласование проекта приказа

Ф.И.О. специалиста	Должность	Подпись
Елизарьева И.Ю.	Заместитель начальника Департамента образования Надымского района	
Рудакова О.Е.	Заместитель начальника Департамента образования Надымского района	
Березовский С.И.	Заместитель начальника Департамента образования Надымского района	
Исакова Л.Г.	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района	

Проект приказа составлен  
главным специалистом  
отдела дошкольного образования  
Департамента образования Надымского района

О.Ю. Ваулиной

**План мероприятий по подготовке  
к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в системе образования Надымского района на 2013-2015г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Предполагаемый продукт	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность</b>				
1.1.				
1.2.	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО: - Департамента образования; - ДОО.	декабрь 2013	Приказ Департамента образования, приказы ДОО Координация взаимодействия Департамента образования – ДОО по внедрению ФГОС ДО	Е.В. Андреева В.В. Дьяконова Руководители ДОО
1.3.	Вынесение вопросов по подготовке к введению ФГОС ДО на территории МО Надымский район на обсуждение: - совещания руководителей ДОО, - совещания заместителей заведующих по УВР, - районного профессионального (методического) объединения воспитателей ДОО.	декабрь 2013- декабрь 2015	Протоколы	В.В. Дьяконова О.Ю. Ваулина С.Г. Барабаш Г.В. Мищук
1.4.	Разработка алгоритма работы с экспертной картой по оценке готовности ДОО Надымского района к введению ФГОС ДО	январь 2014	Приказ Департамента образования	В.В. Дьяконова О.Ю. Ваулина
1.5.	Оценка готовности ДОО Надымского района к введению ФГОС ДО на основе экспертной карты	июнь, декабрь	Аналитический отчет о готовности ДОО Надымского района к введению ФГОС ДО	И.Ю. Подлужная В.В. Дьяконова
1.6.	Изучение, отработка и применение Методических	2014-2015		В.В. Дьяконова

	рекомендаций для ДОО по введению ФГОС ДО			С.Г. Барабаш О.Ю. Ваулина Г.В. Мищук А.Е. Ключева
1.7.	Разработка ООП ДОО с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования (включенных в реестр) с привлечением органов государственного-общественного управления	январь – июнь 2015	ООП ДОО	Руководители ДОО
1.8.	Проведение экспертизы ООП ДОО (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей)	июнь – октябрь 2015	Протоколы, справки	Методический совет Департамента образования
1.9.	Разработка и утверждение программ коррекционной работы с детьми с ОВЗ	2015	Программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ	С.Н. Бородина Руководители ДОО
1.10.	Внесение необходимых изменений в уставы ДОО	2014	Устав ДОО в новой редакции	Руководители ДОО Р.Р.Сабилова Т.Н. Бондаренко
1.11.	Разработка локальных актов, корректировка и обновление содержания нормативных правовых и распорядительных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО	2014-2015	Локальные акты ДОО	Руководители ДОО
1.12.	Обеспечение соответствия: - уровня и направленности образовательных программ нормативным требованиям ФГОС ДО; - учебно-методического и дидактического обеспечения образовательных программ требованиям ФГОС ДО	2015	ООП ДОО	Руководители ДОО В.В. Дьяконова
1.13.	Координация взаимодействия организаций дошкольного и дополнительного образования детей для реализации ООП ДОО	2014-2015	ООП ДОО	Е.В. Андреева В.В. Дьяконова С.А. Беленькая
1.14.	Развитие вариативных форм дошкольного образования	2013-2015	Приказы, положения	Руководители ДОО Е.В. Андреева В.В. Дьяконова
1.15.	Привлечение негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.	2014-2015		Е.В. Андреева В.В. Дьяконова
1.16.	Расширение сети инновационных муниципальных	2014-2015	Приказ о присвоении	О.Е. Яковлева

	площадок на базе дошкольных образовательных организаций.		статуса муниципальной инновационной площадки МДОО	Руководители ДОО
2. Кадрово-методическая деятельность				
2.1.	Обеспечение повышения квалификации работников дошкольных организаций по ФГОС ДО и готовности руководителей образовательных организаций к введению ФГОС - своевременное формирование заявок и обеспечение условий для обучения педагогических работников в рамках курсовых мероприятий, организуемых ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»; - формирование тьюторской группы по внедрению ФГОС ДО, планирование и организация её деятельности; - организация и проведение семинаров, конференций, др. мероприятий муниципального уровня.	2013-2015	План работы тьюторской группы	Руководители ДОО С.Г. Барабаш Г.В. Мишук
2.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, работающих по педагогическим технологиям воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	2014-2015		Руководители ДОО С.Г. Барабаш Г.В. Мишук
2.3.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, работающих по педагогическим технологиям развития одаренных детей	2014-2015		Руководители ДОО С.Г. Барабаш Г.В. Мишук
2.4.	Организация и осуществление методического сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО: проведение консультационных площадок для педагогов ДОО	2014-2015	Материалы работы консультационных площадок	С.Г. Барабаш Г.В. Мишук А.Е. Клюжева
2.5.	Организация и осуществление диссеминации управленческого и педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО в рамках: - традиционной августовской встречи руководителей МОО; - научно-практических семинаров, мастер-классов, круглых	2013-2015	Выпуск сборников, методических пособий	С.Г. Барабаш Г.В. Мишук А.Е. Клюжева Руководители ДОО

	столов по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа; - деятельности РМО воспитателей ДОО; - деятельность в рамках сетевых платформ; - конкурсов педагогического мастерства «Воспитатель года» и др.			
2.6.	Проведение работы по заключению эффективного контракта с руководителями и основными категориями работников ДОО	2013-2015	Заключенные контракты	Г.П. Конельская Руководители ДОО
<b>3. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
3.1.	Проведение информационно-просветительских мероприятий по разъяснению широкой общественности основных положений ФГОС ДО	2013-2015	Информирование общественности введению ФГОС ДО, освещение деятельности на сайте ДО, сайтах ДОО, в СМИ	В.В. Дьяконова И.Ю. Подлужная О.Ю. Ваулина Е.Н. Кашеверова Руководители ДОО
3.2.	Распространение методических рекомендаций и материалов по введению ФГОС ДО	2014-2015	Дидактические и инструктивно-методические материалы для участников системы ДО	В.В. Дьяконова С.Г. Барабаш Г.В. Мишук
3.3.	Пополнение библиотеки ДО Надымского района и ДОО печатными образовательными ресурсами и ЭОР	2014-2015	Печатные образовательные ресурсы и ЭОР	О.Н. Полищук Руководители ДОО
<b>4. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность</b>				
4.1.	Мониторинг готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС ДО	1 раз в полгода 2014-2015	Материалы мониторинга	И.Ю. Подлужная О.Ю. Ваулина Н.С. Чернова
4.2.	Контроль соответствия программных, учебно-методических, кадровых, материально-технических условий нормативным требованиям реализации ФГОС ДО	2015	ООП ДОО	В.В. Дьяконова И.Ю. Подлужная О.Ю. Ваулина Руководители ДОО
<b>5. Финансово-экономическая деятельность</b>				
5.1.	Определение стратегии формирования материально-	2014-2015	Финансовые документы	И.Ю. Подлужная

	технической базы и объёма финансовых затрат на подготовку к переходу и переход на ФГОС ДО в рамках бюджетного планирования до 2015 год		ФГОС ДО	О.Н.Невмержицкая Руководители ДОО
5.2.	Финансирование мероприятий по внедрению ФГОС ДО	2014-2015	Финансовые документы ФГОС ДО	О.Н.Невмержицкая Руководители ДОО
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1.	Обеспечение условий для организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	2014-2015	Соответствие условий организации образовательной деятельности воспитанников нормативным требованиям реализации ФГОС ДО	Руководители ДОО В.В. Дьяконова
6.2.	Создание необходимых условий для получения качественного дошкольного образования детьми с ОВЗ	2014-2015	Соответствие условий организации образовательной деятельности воспитанников нормативным требованиям реализации ФГОС ДО	Руководители ДОО В.В. Дьяконова С.Н. Бородина А.Л. Жигалова

***Перечень условных обозначений, сокращений и терминов:***

- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
- ДОО – дошкольные образовательные организации;
- ООП ДОО – основная образовательная программа ДОО;
- Руководители ДОО – заведующие ДОО, заместители заведующих по УВР;
- дети с ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ЭОР - электронные образовательные ресурсы.

### Состав рабочей группы

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1.	О.Е. Рудакова	заместитель начальника Департамента образования Надымского района	Общее руководство и контроль за внедрением ФГОС ДО в рамках своих полномочий
2.	И.Ю.Елизарьева	заместитель начальника Департамента образования Надымского района	
3.	Е.В. Андреева	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района	Курирование и контроль организационно-управленческой деятельности по внедрению ФГОС ДО
4.	С.С.Нычпорук	заместитель начальника управления развитием муниципальной системы образования Департамента образования Надымского района	Курирование и контроль организационно-управленческой и контрольно-диагностической деятельности по внедрению ФГОС ДО
5.	В.В. Дьяконова	начальник отдела дошкольного образования Департамента образования Надымского района	Муниципальный координатор введения ФГОС ДО Организация работы по внедрению ФГОС ДО в ДОО
6.	С.Г. Барабаш	начальник управления организационно-методического обеспечения МОУ Департамента образования Надымского района	Координация работы по повышению компетентности педагогических кадров
7.	С.А. Беленькая	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Надымского района	Координация деятельности по разработке и реализации программ дополнительного образования ДОО и взаимодействия организаций дошкольного и дополнительного образования детей для реализации ООП ДОО
8.	И.Ю. Подлужная	начальник отдела развития образования Департамента образования Надымского района	Координация контрольно-диагностической деятельности по введению ФГОС ДО Информирование общественности о введении ФГОС ДО

9.	О.Ю. Ваулина	главный специалист отдела дошкольного образования Департамента образования Надымского района	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
10.	Г.В. Мищук	начальник отдела дошкольного образования управления организационно-методического обеспечения МОУ Департамента образования Надымского района	Организация работы по повышению компетентности педагогических кадров
11.	С.Н. Бородина	заведующий МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма»	Организация коррекционной работы (инклюзивного образования)
12.	А.Л. Жигалова	заведующий МДОУ «Детский сад «Журавлёнок» г. Надыма»	Организация развивающей предметно-пространственной среды и образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
13	О.В. Могилко	заведующий МДОУ «Детский сад «Огонек» г. Надыма»	Финансово-экономические условия и кадровые условия реализации ООП
14	Е.Н. Кашеверова	заведующий МДОУ «Детский сад «Золотой петушок» п.Пангоды»	Информационная открытость ДОО