

Договор № 02/02/2017

о совместной деятельности по оказанию медицинского обслуживания дошкольного образовательного учреждения, расположенного на территории г.Надыма

г. Надым

«25» 02. 2017 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Надыма», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Куликова Эдуарда Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Калиберда Натальи Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящей договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, расположенного на территории Надымского района.
- 1.2. Обязательства по настоящему договору Стороны осуществляют безвозмездно.
- 1.3. Стороны будут оказывать содействие проведению совместных мероприятий в рамках действующего законодательства по лицензированию, санитарно-эпидемиологическому благополучию, охране здоровья и профилактике заболеваний воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

- 2.1.1. Предоставлять для осуществления медицинской деятельности медицинским работникам ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ», помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и требованиям.
- 2.1.2. Обеспечить исправное материально-техническое оснащение, обслуживание и ремонт оборудования медицинских кабинетов, необходимое для осуществления медицинской деятельности.
- 2.1.3. Обеспечивать медицинские кабинеты дошкольного образовательного учреждения лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфекционными средствами.
- 2.1.4. Предоставлять по запросу Исполнителя документацию необходимую для оформления лицензии на медицинскую деятельность.
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать и приглашать медицинских работников при возникновении травм и ухудшении состояния здоровья воспитанников для оказания медицинской помощи.
- 2.1.7. Осуществлять уборку в медицинских кабинетах приема воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.1.8. Привлекать психолога, логопеда для участия в медицинских осмотрах воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.9. Обеспечить энерго-, тепло- и водоснабжение медицинских кабинетов.

2.7.10. Обеспечить соблюдение требований сотрудниками (воспитателями) дошкольного образовательного учреждения действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия, трудового законодательства.

2.1.11. Осуществлять контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса и питания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленными санитарными нормами и требованиями.

2.1.12. Осуществлять сбор и утилизацию отходов класса «А» и «Г» из медицинских кабинетов.

2.1.13. Проводить производственный контроль:

- химический анализ (концентрат, сухое вещество);
- санитарно-гигиенические требования (метеофакторы, освещенность).

2.1.14. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за оказанием медицинского обслуживания в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Своевременно и качественно оказывать услуги медицинского обслуживания дошкольному образовательному учреждению в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Осуществлять организацию деятельности по обеспечению дошкольного образовательного учреждения медицинскими работниками, в том числе медицинскими работниками поселковых амбулаторий, расположенных в посёлках и сельских поселениях Надымского района по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения.

2.2.3. Обеспечивать медицинские кабинеты спецодеждой для медицинских работников, иммунобиологическими препаратами вести их учёт, хранение и их своевременное пополнение.

2.2.4. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.5. Осуществлять ведение документации (медицинской карты воспитанников, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений и т. д.) в соответствии с нормативной документацией.

2.2.6. Вести мониторинг состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.7. Направлять воспитанников дошкольного образовательного учреждения на консультации к врачам-специалистам.

2.2.8. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

2.2.9. Осуществлять контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса и питания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленными санитарными нормами и требованиями.

2.2.10. Проводить производственный контроль

- санитарно бактериологическое обследование воздуха;
- смывы на санитарно-показательные микроорганизмы;
- рабочие растворы дезинфекционных средств (химический анализ).

2.2.11. Осуществлять сбор и утилизацию отходов класса «Б».

2.2.12. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информировать руководителя дошкольного образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществлять вызов бригады скорой помощи.

2.2.13. Организовывать консультации (инструктаж) с педагогическими работниками (воспитателями) по оказанию первой медицинской помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

2.2.14. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами (воспитателями), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний в соответствии с санитарными нормами, действующими на территории Российской Федерации.

2.2.15. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать выполнения должностных обязанностей и соблюдение правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

3.1.2. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Вносить предложения главному врачу ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ» по улучшению организации работы медицинского персонала в дошкольном образовательном учреждении.

3.1.4. Получать от Исполнителя необходимые сведения по всем вопросам деятельности медицинских работников в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от руководителя дошкольного образовательного учреждения создания необходимых условий для медицинского обслуживания.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне «информацию», под которой подразумеваются любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с заключением настоящего договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности полученную «информацию» какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по данному договору.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Срок действия договора

7.1. Договор, вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года.

8. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора разрешаются путём проведения переговоров или в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и подписи сторон.

«Заказчик»:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Надыма»

Юридический адрес: 629730 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Строителей, д.7а

ИНН 8903035545, КПП 890301001,
ОКПО 10728932,
ОКАТО 7117400000, ОКОГУ 4210007,
ОГРН 1178901001290.

Тел: 8 (3499) 54-71-89.

Заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Надыма»


Э.А. Куликов


«Исполнитель»:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная

больница»

Юридический адрес: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Сенькина, 2.
ОКОНХ 91511,
ОКПО 05338407, ИНН 8903009263,
КПП 890301001, ОГРН 1028900579102

телефон: 53-06-82, факс: 53-06-61.

Главный врач ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ»


Н.И. Калиберда
